

Minuta de la Cuarta Sesión Ordinaria

- - - En la ciudad de Chilpancingo de los Bravo, Guerrero, siendo las diez horas con treinta y siete minutos del día veintitrés de abril del 2026 y en cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 40 fracción VII, 42 fracción I, 43, 44, 47, 48, 54, segundo párrafo y 79 del Reglamento de Comisiones del Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, reunidas a través del vínculo https://teams.microsoft.com/j/19%3ameeting_NDgwMDg0ZWEtNDFhMS00NzE5LTlkMDUtZTMzMzNiZmE0NzAx%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22c15a232e-2f83-4f88-90ff-1b6e293a37b7%22%2c%22Oid%22%3a%22267c7152-0f78-415f-bb2d-e66b8ccc5689%22%7d, personas integrantes de la Comisión Especial de Informática, Seguridad Digital y Desarrollo Tecnológico con la finalidad de celebrar la **Cuarta Sesión Ordinaria**, a la que asistieron: el **C. Amadeo Guerrero Onofre**, Consejero Presidente de la Comisión Especial; la **C. Alejandra Sandoval Catalán**, y la **C. Dora Luz Morales Leyva**, Consejeras Electorales, personas integrantes de la misma; en calidad de invitado el **C. Pedro Pablo Martínez Ortiz**, Secretario Ejecutivo del IEPC Guerrero; así como las representaciones acreditadas ante este Instituto Electoral Local: **C. Silvio Rodríguez García**, Partido Acción Nacional; **C. Manuel Alberto Saavedra Chávez**, Partido Revolucionario Institucional; **C. Juan Iván Barrera Salas**, Partido del Trabajo; **C. Juan Manuel Maciel Moyorido**, Partido Verde Ecologista de México; **C. Joel Eugenio Flores**, Partido Movimiento Ciudadano; **C. Rosio Calleja Niño**, Partido de MORENA; **C. Ulises Cano Aparicio**, Partido de la Revolución Democrática Guerrero; **C. Jehovana Alejo Carrillo**, Representante del Pueblo Afromexicano; asistidos por la **C. Alina Jiménez Aparicio**, Secretaria Técnica de esta Comisión Especial, todas y todos reunidos bajo el siguiente orden del día:

1. Lectura y aprobación, en su caso, del orden del día.
2. Lectura de la minuta de trabajo de la Tercera Sesión Ordinaria de la Comisión Especial de Informática, Seguridad Digital y Desarrollo Tecnológico, 19 de marzo de 2026. Aprobación en su caso.
3. Informe 010/CEISDyDT/SO/23-04-2026, que rinde la Secretaría Técnica relativo a la correspondencia recibida del periodo comprendido del 18 de marzo al 21 de abril de 2026.
4. Informe 011/CEISDyDT/SO/23-04-2026, relativo al seguimiento de las actividades de modernización y optimización de Tecnologías de la Información y Comunicaciones, del 18 de marzo al 21 de abril de 2026.
5. Informe 012/CEISDyDT/SO/23-04-2026, relativo al seguimiento de los proyectos de desarrollo, actualización o mantenimiento de los sistemas informáticos institucionales, del 18 de marzo al 21 de abril de 2026.
6. Asuntos Generales. -----

- - - Acto seguido el **C. Amadeo Guerrero Onofre**, Consejero Presidente de la Comisión, dio la bienvenida a la Cuarta Sesión Ordinaria de esta Comisión Especial e instruyó a la Secretaria Técnica, constara el quórum legal para llevar a cabo la sesión. -----

- - - Inmediatamente, la **C. Alina Jiménez Aparicio**, Secretaria Técnica de la Comisión, procedió a realizar el pase de lista, corroborando la presencia de la totalidad de las Consejeras y Consejero Electorales integrantes de la Comisión Especial, así como de 7 representaciones de los Partidos Políticos, y la representación del Pueblo Afromexicano, por lo que en términos de los artículos 40, fracción V y 55 del Reglamento de Comisiones del Consejo General de este Instituto Electoral, existiendo quórum de asistencia para sesionar legal y válidamente. -----

- - - Posteriormente, el **C. Amadeo Guerrero Onofre**, Consejero Presidente de la Comisión, manifestó que, siendo las diez horas con treinta y siete minutos, en términos del artículo 59 del Reglamento de Comisiones del Consejo General de Instituto Electoral, se declaran formalmente instalados los trabajos de la Comisión y con fundamento en el artículo 37, fracción II, del mismo reglamento, instruyó a la Secretaria Técnica dar lectura al proyecto de orden del día previsto para esta Cuarta Sesión Ordinaria. - - - - -
- - - Acto seguido, la **C. Alina Jiménez Aparicio**, Secretaria Técnica, dio lectura a los puntos del proyecto de orden día, el cual forma parte integral de la presente minuta. - - -
- - - Seguidamente, el **C. Amadeo Guerrero Onofre**, Consejero Presidente de la Comisión, puso a consideración de las y los integrantes de la Comisión, el proyecto del orden del día, y al no haber comentarios, se sometió a aprobación. - - - - -
- - - Posteriormente, la **C. Alina Jiménez Aparicio**, Secretaria Técnica de la Comisión, con fundamento en el artículo 55 del Reglamento de Comisiones del Consejo General de este Instituto Electoral, sometió a aprobación de las Consejeras y Consejero integrantes de la Comisión, el proyecto del orden del día, mismo que fue aprobado por **unanimidad** de votos, quedando desahogado el **primer punto del orden del día**. - - - -
- - - Acto seguido, el **C. Amadeo Guerrero Onofre**, Consejero Presidente de la Comisión, solicitó someter a la aprobación en términos del artículo 58 del Reglamento de Comisiones del Consejo General del Instituto Electoral; la dispensa de la lectura de los documentos, ya que previamente fueron circulados para su conocimiento, no obstante que se pueda brindar una explicación ejecutiva en cada punto. - - - - -
- - - Después, la **C. Alina Jiménez Aparicio**, Secretaria Técnica, sometió a aprobación de las Consejeras y Consejero integrantes de la Comisión, la dispensa de la lectura de los documentos, misma que fue aprobada por **unanimidad** de votos. - - - - -
- - - Acto continuo, el **C. Amadeo Guerrero Onofre**, Consejero Presidente de la Comisión, instruyó se diera cuenta del **segundo punto del orden del día**. - - - - -
- - - Seguidamente, la **C. Alina Jiménez Aparicio**, manifestó que el **segundo punto del orden día** corresponde a la Lectura de la minuta de trabajo de la Tercera Sesión Ordinaria de la Comisión Especial de Informática, Seguridad Digital y Desarrollo Tecnológico, 19 de marzo de 2026. Aprobación en su caso. Comentando que se recibieron observaciones de forma a esta minuta por parte de la consejera Dora Luz Morales Leyva, las cuales se atendieron y se volverán a circular los documentos. - - - -
- - - Continuamente, el **C. Amadeo Guerrero Onofre**, Consejero Presidente de la Comisión, agradeció a la Maestra Alina, a la Consejera Dora Luz, y a su equipo de trabajo por las observaciones a este proyecto de minuta que serán impactadas; procediendo a consultar a todas y todos los integrantes de esta Comisión Especial, por si hubiera algún comentario en relación con el proyecto de la minuta de trabajo de la Tercera Sesión Ordinaria de la Comisión Especial del 19 de marzo de 2026, y al no haber comentarios solicito se sometiera a aprobación. - - - - -
- - - Seguidamente la **C. Alina Jiménez Aparicio**, Secretaria Técnica de la Comisión, sometió a aprobación de las Consejeras y Consejero integrantes de la Comisión, el proyecto de la minuta de trabajo de la Tercera Sesión Ordinaria de la Comisión Especial de Informática, Seguridad Digital y Desarrollo Tecnológico, celebrada el 19 de marzo de 2026, mismo que fue aprobado por **unanimidad** de votos, desahogándose así el **segundo punto del orden del día**. - - - - -
- - - A continuación, el **C. Amadeo Guerrero Onofre**, Consejero Presidente de la Comisión, solicitó se diera cuenta del siguiente punto del orden del día. - - - - -

- - - Posteriormente, la **C. Alina Jiménez Aparicio**, Secretaria Técnica de la Comisión, dio lectura al **tercer punto del orden del día**, correspondiente al Informe 010/CEISDyDT/SO/23-04-2026, que rinde la Secretaría Técnica relativo a la correspondencia recibida del periodo comprendido del 18 de marzo al 21 de abril de 2026. Informando que el primer documento que se recibió fue el 19 de marzo del 2026, el oficio 016 signado por la Doctora Azucena Abarca Villagómez, Directora General Jurídica y de Consultoría, mediante el cual notificó el dictamen técnico 001CENI/SO/19-03-2026, relativo a los Lineamientos para el Desarrollo o actualización de sistemas informáticos institucionales del IEPC Guerrero aprobado por la Comisión Especial de Normativa Interna; señalando que las sugerencias emitidas en este dictamen técnico fueron atendidas en los lineamientos en comento para su aprobación por el Consejo General. El segundo documento fue del 30 de marzo, se recibió el oficio número 042, signado por el Licenciado Víctor Manuel Rojas Guillermo, Jefe de la Unidad Técnica de Oficialía Electoral, mediante el cual notifica el acuerdo de esa misma fecha emitido por el Maestro Pedro Pablo Martínez Ortiz, Secretario Ejecutivo de este Instituto Electoral, mediante el cual declara procedente la solicitud de fe pública y señala las 9 horas del 8 de abril para llevar a cabo la diligencia de borrado de la información de las cuentas de correo institucional que tenía esta Dirección General de Informática y Sistemas (DGIS) bajo su respaldo, derivado de la migración de proveedor de Gmail a Outlook. Esta diligencia se llevó a cabo el día y la hora señalada sin ningún contratiempo, dejando bajo el resguardo de esta Dirección General, la cuenta de correo electrónico, educacion.civica@iepcgro.mx, en virtud de que en la Dirección General Jurídica y de Consultoría se encuentra en sustanciación el Procedimiento Ordinario Sancionador identificado con el número de expediente IEPC/DGJyC/PLS/001/2025. El tercer documento se recibió el 07 de abril del 2026, el oficio 136, signado también por la Doctora Azucena Abarca Villagómez, Directora General Jurídica y de Consultoría, mediante el cual solicita que no sea eliminada la cuenta de correo electrónico educacion.civica@iepcgro.mx, en atención a este oficio de referencia, la cuenta de correo electrónico sigue bajo resguardo de la DGIS y será eliminada hasta en tanto notifique, que ya es procedente la Dirección Jurídica y de Consultoría. El documento número cuatro es del 10 de abril, el oficio 091, signado por el maestro Martín Pérez González, Director Ejecutivo de Prerrogativas y Partidos Políticos, mediante el cual remite observaciones al sistema de registro de candidaturas (SIRECAN), como resultado de una prueba de captura que realizaron el día 6 de febrero de 2026, en conjunto con la Dirección Ejecutiva de Sistemas Normativos Pluriculturales. Señalando que actualmente estas observaciones se encuentran en el proceso de análisis y atención por parte del área de Desarrollo de la DGIS. El quinto documento se recibió el 14 de abril, el oficio 013, signado por la maestra Martha Patricia Cerdaneres Morales, Secretaria Técnica de la Comisión Especial del voto de la Ciudadanía Guerrero, residente en el extranjero, mediante igual indica que derivado de la difusión de la convocatoria, del Taller de Formación de Promotorías de la Educación Cívica de Mexicanas y Mexicanos Residentes en el Extranjero (FOPEME), solicita diversa información relativa a los medios y canales en los cuales se realizó la difusión, fecha y métrica de alcance obtenidas y las visitas; en atención a esta solicitud del 15 de abril, se proporcionaron mediante oficio 169/2026 los datos requeridos por cuanto hace a la difusión de esta convocatoria en la página web institucional. Es cuanto. - - - - -

- - - Acto continuo el **C. Amadeo Guerrero Onofre**, Consejero Presidente de la Comisión, agradeció a la Maestra Alina, la presentación del informe, poniéndolo a consideración de

los presentes, por si tuvieran algún comentario, y al no haber ninguno, solicitó se diera cuenta del siguiente punto del orden del día. - - - - -

- - - Enseguida, la **C. Alina Jiménez Aparicio**, Secretaria Técnica de la Comisión, dio lectura al **cuarto punto del orden del día**, correspondiente al Informe 011/CEISDyDT/SO/23-04-2026, relativo al seguimiento de las actividades de modernización y optimización de Tecnologías de la Información y Comunicaciones, del 18 de marzo al 21 de abril de 2026. Informando que en la página web institucional, en este periodo que se reporta, se recibieron 28 solicitudes de actualización de información en la página web institucional; hasta el momento tenemos cero pendientes y se han atendido 28, manifestando que este número se va a actualizar al día de ayer del 21, ya que cuando se circularon los documentos iban con los datos del día 20. En cuanto a soporte técnico, se tuvieron 2 solicitudes de acceso a la red de internet y del equipo de cómputo fueron 11. Por cuanto al cambio de la infraestructura de la red institucional del edificio El Porvenir, hasta la fecha del presente informe se han instalado en total 283 nodos, tal y como se describe en el listado que plasmado en el documento. Informando que ya están todas las unidades y áreas que comprenden el edificio El Porvenir, comentando que justamente el día de hoy se están concluyendo ya las actividades de la reestructuración de la red con la configuración ya del servidor, que es el último paso que se tiene pendiente, por lo que ya queda concluido este trabajo. Asimismo, se impartió el curso de capacitación Microsoft 365 en cumplimiento al programa anual de trabajo de esta Comisión especial; este curso de capacitación Microsoft 365, se llevó a cabo con los temas Outlook, Teams, OneDrive, SharePoint, y como resultado de esta capacitación se anexa el documento 4.1 donde se explica de manera más amplia el informe de capacitación, las fechas en que se impartió y las personas que lo impartieron, los temas de manera específica, así como algunos análisis de métricas del impacto que tuvimos y número de participantes. En cuanto a las actividades adicionales a tecnologías de la información y comunicaciones, manifestó que el 20 de enero de 2026 se dio inicio el acompañamiento técnico para la configuración de las nuevas computadoras portátiles, con Sistema Windows, Office y antivirus, que al día de la fecha se configuraron 24 equipos, se formatearon 20 en total, de estos equipos, 23 fueron revisados y de los cuales 20 todavía están en funcionamiento adecuado para su reasignación. Informando que como actividades adicionales, se tiene el borrado seguro de estas cuentas de correo electrónico, dando inicio el 26 de marzo se realizó la solicitud de fe pública mediante oficio 135, con el propósito de llevar a cabo la eliminación de las cuentas de correo institucional que la DGIS mantenía bajo su resguardo, derivado de la migración de proveedor de Gmail a Outlook; el 30 de marzo se recibió el acuerdo notificado por parte de la Unidad Técnica de Oficialía Electoral mediante oficio 042, en el cual se indicaba que la fecha para realizar esta diligencia sería el 8 de abril a las 9:00 horas. Asimismo, comentó que el 7 de abril se recibió el oficio de la Dirección Jurídica para mantener bajo resguardo de la DGIS la cuenta de correo de educacion.civica@iepcgro.mx. Que finalmente, el 13 de abril de 2026 se recibió el oficio 046, mediante el cual la Unidad Técnica de Oficialía Electoral remitió el acta circunstanciada correspondiente a la certificación del borrado de la información de las cuentas de correos electrónicos institucionales realizada el 8 de abril de 2026. Informando también que, como actividad adicional se tiene la entrega recepción de cuentas de correo y la designación de enlaces. Comentando que el 14 de abril se remitió la circular 006 de la DGIS, en la cual se señaló, que considerando la capacidad de almacenamiento de las cuentas de correo institucional, que son 50 gigas, resulta indispensable fomentar una cultura de respaldo de la información y así delimitar las responsabilidades entre áreas administrativas y la DGIS, por lo que se comunicó que cada área deberá contar con un enlace debidamente capacitado para realizar los respaldos de la información. Señalando que, hasta la fecha del presente informe, no todas las áreas han registrado a las personas como enlaces,

por lo que se le dará seguimiento para tener la totalidad de cada una de ellas y poder programar la capacitación, una vez que se tengan todos los enlaces designados. Es cuánto. -----

- - - Continuamente el **C. Amadeo Guerrero Onofre**, Consejero Presidente de la Comisión, agradeció la presentación del informe, manifestando que aprovecha también para agradecer, a la Maestra Alina, a la DGIS, a todo el equipo del área de soporte, por todas esas acciones que se están implementando en este instituto. para el mejor uso y manejo de las herramientas de informática en todas las tareas que se desempeñan día a día en este Instituto Electoral. Brindando un reconocimiento amplio a todo el equipo de la DGIS y en particular a quienes integran el área de soporte técnico. Una vez dicho lo anterior, puso a consideración de los presentes, por si tuvieran algún comentario, y al no haber ninguno, solicitó se diera cuenta del siguiente punto del orden del día. - - - - -

- - - En seguida, la **C. Alina Jiménez Aparicio**, Secretaria Técnica de la Comisión, señaló que el **quinto punto del orden del día** corresponde al Informe 012/CEISDyDT/SO/23-04-2026, relativo al seguimiento de los proyectos de desarrollo, actualización o mantenimiento de los sistemas informáticos institucionales, del 18 de marzo al 21 de abril de 2026. Informando que, por cuanto al Programa de Cómputos Distritales y Estatal (PROCODOE), el 26 de febrero se realizó una reunión de trabajo con la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE) y personal de esta Dirección General de Informática y Sistemas (DGIS), con el objetivo de aclarar diversas dudas en cuanto a ciertas solicitudes, llegándose a diversos acuerdos, los cuales de manera general son “se sigue estando pendientes con el tema de voto anticipado y se van a dejar todavía para el análisis posterior”. Asimismo, el 31 de marzo se notificó a la DEOE que los hallazgos y observaciones remitidos a la DGIS hasta el mes de diciembre del 2025 derivado de los simulacros realizados, ya habían sido atendidas, solicitando realizar la revisión correspondiente del sistema. En relación con las observaciones y nuevas solicitudes recibidas el 16 de febrero del 2026, derivadas de una prueba de funcionalidad que realizaron en los distritos 1, 2 y 25, señaló que a la fecha, la mayoría de las modificaciones ya están atendidas, que está en proceso de atención lo que son los reportes, agregar un reporte del cómputo estatal en cuanto a Diputaciones Locales de mayoría relativa, representación proporcional y ayuntamientos, que concentra los totales de 28 Consejos Distritales. El manual, se estará atendiendo una vez concluidas las actualizaciones, en cuanto se tenga la versión final, ya se modificarán las actualizaciones de los sistemas; el reporte, se solicita agregar al reporte preliminar del estado de acta, la causal sin cinta o etiqueta de seguridad, está en análisis; también está en análisis, limitar las actividades de los roles de los usuarios y de los consejos con la finalidad de que cada usuario tenga definida su intervención dentro del sistema de acuerdo a sus responsabilidades; también este proceso de análisis, el requerimiento de la aplicación de reglas y acciones afirmativas para la integración paritaria del Congreso y Ayuntamiento. El 6 de abril, la DEOE informó vía correo electrónico, la identificación de inconsistencias derivado del inicio de la revisión del sistema, las cuales fueron atendidas al siguiente día, como se menciona en la tabla proyectada, señalando que prácticamente fue en la sección de registro de paquetes, revisar el estatus; se derivaron algunas observaciones en los reportes, los cuales quedaron atendidos el mismo día 7 de abril. El 10 de abril se llevó a cabo una reunión de trabajo con el personal de la DEOE, en donde se informó a la DGIS la realización de una prueba de captura en el sistema entre los días 1 y 10 de junio del 2026; adicionalmente se mencionó la realización de pruebas con la carga de casillas básicas y especiales, propuesta que será presentada en mesa de consejerías y de aprobarse, la DGIS proporcionará un archivo a la DEOE con las actas cargadas en el sistema para su filtrado; posteriormente la DEOE mandará este archivo con las casillas que sí deberán de permanecer en la base de datos. Los días 14 y 15 de abril, la DEOE

llevó a cabo una prueba de funcionalidad del sistema realizando la captura de los distritos 1, 2 y 19 con el objetivo de verificar el correcto funcionamiento del sistema en donde se realizó la captura de actas en sus diferentes estatus para su identificación en el sistema y se acordó que la DEOE enviaría a la DGIS los hallazgos detectados durante esta prueba para su oportuna atención, señalando que hasta este día, no se había recibido ningún documento al respecto. En cuanto hace el sistema informático para el reclutamiento de CAEL y SEL, informó que, el 25 de marzo se llevó a cabo una reunión de trabajo con el personal de la Coordinación de Participación Ciudadana, con el objetivo de comentar algunas dudas respecto a las solicitudes de modificaciones que hicieron llegar el 10 de marzo, referente a un error de ingresar una sección electoral en donde esta área se comprometió enviar el listado de las secciones actualizadas para incorporarlas a la base de datos, toda vez que nosotros estamos manejando la versión del estado de secciones del 2024. Asimismo, están en proceso de análisis, algunos requerimientos que hicieron o validaciones; se han atendido los apartados como postulación, información personal; definir algunos campos con mayúsculas; también una aclaración del RFC en cuanto a la validación; la insistencia de un mensaje en cuanto a la documentación del aspirante debe aparecer una vez al inicio y previo a la carga, también ya está atendido; posibilidad de eliminar documentos, ya está atendido; agregar opciones de descargar formatos, ya está atendido. Por cuanto hace al sistema de sesiones de consejos distritales (SECODI), a la fecha los requerimientos solicitados por parte de la DEOE se encuentran detallados en la tabla que proyectó, señalando que se ha avanzado bastante, que ya está atendido lo que es el inicio en cuanto a la documentación; la integración del consejo distrital; en proceso de atención, las sesiones, las actividades del consejo, los reportes, así como los roles de administrador; la parte inicial de este sistema en cuanto a la captura está ya atendida. En cuanto al sistema informático de organización electoral, a la fecha los requerimientos por parte de la Coordinación de Organización Electoral, para la generación de los formatos correspondientes al 18.4.1 al 18.4.7 del Reglamento de Elecciones, se encuentran en proceso de atención; principalmente ya se atendieron lo que es el inicio; la bitácoras de bodegas; el detalle de presencia de representaciones de partidos políticos presentes en la apertura y cierre de bodega; informando que lo demás se encuentra en proceso de atención. Señalando que este es uno de los sistemas que se empezaron a desarrollar a partir del mes de marzo, por lo que prácticamente está en su etapa de inicio. Asimismo, el 17 de marzo se solicitó a la DEOE llevar a cabo una reunión de trabajo con el objetivo de analizar dudas respecto a la carga de participantes; comunicando que el día de ayer notificaron a la DGIS, que la reunión de trabajo se llevará a cabo el día 24 de abril. En el sistema Candidatas y Candidatos, Conócelos, en cuanto a las actualizaciones, el 11 de marzo se recibió por parte de la Coordinación de Educación Cívica, la solicitud de incorporar la candidatura a gubernatura en el sistema, misma que se encuentra en proceso de atención. Y en cuanto al Sistema de Registro de Candidaturas (SIRECAN), el 10 de abril se recibió una solicitud de modificación en seguimiento a los trabajos que se han ido realizando, esta solicitud la remitió la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos (DEPyPP), comentando que de manera general consistió en modificar etiqueta de campo "Nombre"; ajustar campo fecha de nacimiento; campo de la fecha de nacimiento en cuanto al formato; alertar de manera inmediata la falta de captura de datos obligatorios, está en proceso de atención; en ocupación al seleccionar otro sistema no permite la captura normal, está en proceso de atención; solicitar residencia al ser de otro estado, en proceso de atención; no solicitar acciones afirmativas para Gubernatura, en proceso de atención; manifestando que prácticamente todos los últimos requerimientos que compartió la DEPyPP están en proceso de atención, así como la verificación de la solicitud que requiere la Dirección Ejecutiva de Sistemas Normativos (DESN), también está en proceso de análisis y atención; recordando que esta información nos la remitieron el 10 de abril. El 14 de abril se le solicitó a la DESN llevar a cabo una reunión de trabajo

en seguimiento a estas solicitudes transmitidas por la DEPyPP con el objetivo de aclarar dudas; señalando que ese mismo día se llevó a cabo la reunión con el personal de la DGIS, donde se acordó el procedimiento a seguir para la validación de acreditación del vínculo comunitario de las personas candidatas que se postulen por acción afirmativa indígena o afromexicana y adicionalmente se solicitó a la DESN la actualización de catálogos de pueblos indígenas; y se acordó también actualizar el catálogo de ocupaciones en lugar de agregar un campo de manera manual. En cuanto al Sistema de Concursos Públicos (Labora IEPC), el 27 de marzo se solicitó a la DEOE, y a la Coordinación de Recursos Humanos, realizar una revisión al sistema para analizar la factibilidad de la implementación correspondiente al reclutamiento de las personas integrantes de los Consejos Distritales Electorales; y en atención a esta solicitud, el día 7 de abril se recibieron requerimientos por parte de cada una de las áreas, por lo que la DGIS, solicitó llevar a cabo una reunión de trabajo el 10 de abril, con el objetivo de analizar detalles técnicos y prioridades de los campos requeridos. El 10 de abril, se llevó a cabo esta reunión de trabajo con estas áreas en donde se acordó agregar al sistema los campos de estado civil y distrito al que se postula, con el objetivo de generar un solo concurso, facilitando así la configuración inicial del sistema. - - - - -

- - - Continuamente el **C. Amadeo Guerrero Onofre**, Consejero Presidente de la Comisión, agradeció a la Maestra Alina la presentación del informe, el cual da cuenta justamente de todo el trabajo que se está realizando en la Dirección General de Informática y Sistemas, atendiendo el desarrollo y actualización de todos estos sistemas informáticos institucionales, que en su mayoría son aplicables en el proceso electoral ordinario de Gubernatura, Diputaciones y Ayuntamientos. Manifestando a los presentes, que esa es la intención, la idea es que en algunos casos al inicio del proceso electoral, pero en la mayoría, previo a que se tengan que utilizar en las actividades respectivas, registro de candidaturas, el sistema de cómputos, el programa de cómputos, la herramienta para el reclutamiento de supervisoras, supervisores electorales, capacitadoras, capacitadores electorales y todos esos sistemas informáticos puedan estar ya listos para la utilización, la implementación en cada una de estas actividades. Señalando que se estará de alguna forma atentas y atentos a las reformas que en su caso se realicen a la propia ley electoral local o a los propios lineamientos que, en su caso, se emitan en este Instituto Electoral para poder ser impactados también en estos sistemas informáticos institucionales. Comentando que, aprovecha de igual forma para agradecer, a la Maestra Alina, todo este trabajo que se realiza al interior de la DGIS, y en este informe en particular a todo este equipo de trabajo que conforma el área de Desarrollo de la propia DGIS. Comentando que en el chat la consejera Dora Luz también agradece la presentación de este informe. Asimismo, hizo constar la incorporación del Licenciado Juan Iván Barrera Salas, representante del Partido del Trabajo ante ese Instituto Electoral, dándole la bienvenida. Una vez dicho lo anterior, puso a consideración el presente informe, por si hubiera algún comentario en este punto. Y al no haber más comentarios, solicitó pasar al siguiente. - - - - -

- - - En seguida, la **C. Alina Jiménez Aparicio**, Secretaria Técnica de la Comisión, señaló que el **sexto punto del orden del día** corresponde a asuntos generales. - - - - -

- - - Posteriormente, el **C. Amadeo Guerrero Onofre**, Consejero Presidente de la Comisión, manifestó que no se tenía ningún punto en asuntos generales, sin embargo, ponía a consideración por si en ese momento deseaban incorporar alguno. Al no haber tema que integrar a asuntos generales, dio por concluida la Cuarta Sesión Ordinaria, siendo las once horas con diez minutos del día 23 de abril de dos mil veintiséis. - - - - -

- - - La presente minuta fue aprobada por unanimidad de votos en la Quinta Sesión Ordinaria de la Comisión Especial de Informática, Seguridad Digital y Desarrollo Tecnológico, celebrada el 22 de mayo de 2026.- - - - -

**LA COMISIÓN ESPECIAL DE INFORMÁTICA, SEGURIDAD DIGITAL Y DESARROLLO
TECNOLÓGICO DEL INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL
ESTADO DE GUERRERO**

C. AMADEO GUERRERO ONOFRE
CONSEJERO PRESIDENTE

C. ALEJANDRA SANDOVAL CATALÁN
CONSEJERA INTEGRANTE

C. DORA LUZ MORALES LEYVA
CONSEJERA INTEGRANTE

REPRESENTACIONES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS

C. SILVIO RODRÍGUEZ GARCÍA.
REPRESENTANTE DEL PARTIDO ACCIÓN
NACIONAL

C. MANUEL ALBERTO SAAVEDRA CHÁVEZ.
REPRESENTANTE DEL PARTIDO
REVOLUCIONARIO INSTITUCIONAL

C. JUAN IVÁN BARRERA SALAS.
REPRESENTANTE DEL PARTIDO DEL
TRABAJO

C. JUAN MANUEL MACIEL MOYORIDO.
REPRESENTANTE DEL PARTIDO VERDE
ECOLOGISTA DE MÉXICO

C. JOEL EUGENIO FLORES.
REPRESENTANTE DEL PARTIDO
MOVIMIENTO CIUDADANO

C. ROSIO CALLEJA NIÑO.
REPRESENTANTE DEL PARTIDO MORENA

C. ULISES CANO APARICIO.
PARTIDO DE LA REVOLUCIÓN
DEMOCRÁTICA GUERRERO

C. JEHOVANA ALEJO CARRILLO.
REPRESENTANTE DEL PUEBLO
AFROMEXICANO

C. ALINA JIMÉNEZ APARICIO.
SECRETARIA TÉCNICA DE LA COMISIÓN ESPECIAL

NOTA: ESTAS FIRMAS CORRESPONDEN A LA APROBACIÓN DE LA MINUTA DE TRABAJO DE LA CUARTA SESIÓN ORDINARIA DE LA COMISIÓN ESPECIAL DE INFORMÁTICA, SEGURIDAD DIGITAL Y DESARROLLO TECNOLÓGICO CELEBRADA EL 23 DE ABRIL DEL 2026.